

# PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SANATORIUM UZDROWISKOWYM „WISTOM”

## I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Mając na uwadze obowiązek prawny wynikający z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Sanatorium Uzdrowskie „Wistom” opracowało niniejszą procedurę, która określa zasady postępowania w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie, że małoletni przebywający w Sanatorium jest krzywdzony.

Celem niniejszej Procedury jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa i poszanowania praw dziecka;
- stworzenie atmosfery zaufania i otwartości;
- zapobiegania krzywdzenia dzieci;
- kierowanie się dobrem dziecka w podejmowanych działaniach;
- wczesne rozpoznawanie i reagowanie na sytuacje zagrożenia;
- równy dostęp do świadczeń dla wszystkich dzieci;
- włączenie dziecka w proces decyzyjny w sposób dostosowany do jego wieku i dojrzałości;
- udzielenie pomocy małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia.

Postanowienia procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego.

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. Z 2002r. Póz. 1138 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. Z 2022r. Póz. 1249)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1249)
5. Ustawa z 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. Póz.1606)

## Słowniczek

Określenia i skróty użyte w dokumencie:

1. **Sanatorium Wistom/obiekt** - Sanatorium Uzdrawiskowe „Wistom”;
2. **Dziecko** - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, ani nie uzyskała w inny sposób pełnoletności (w tym poprzez zawarcie związku małżeńskiego);
3. **Gość** - osoba dorosła korzystająca z usług Sanatorium;
4. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie od rodzica dziecka do opieki nad nim.
5. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie na jego szkodę przestępstwa - każde działanie lub zaniechanie, które powoduje u dziecka cierpienie fizyczne lub psychiczne, w tym zaniechanie, wykorzystywanie seksualne, fizyczne lub psychiczne, a także świadome narażanie na niebezpieczeństwo w tym jego zaniechanie;
6. **Przestępstwo na szkodę dziecka** - na szkodę dziecka mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciw dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Uwagi na specyfikę obiektów sanatoryjnych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowej, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art 200a kk), a także przestępstwa dotyczące naruszania nietykalności cielesnej (art. 217 kk);
7. **Procedura** - niniejszy dokument;
8. **Ustawa** - ustawa z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023.1304 z późn. zm.);
9. **Personel/Pracownicy** - każdy pracownik Sanatorium Wistom bez względu na formę zatrudnienia, tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

**Polityka ochrony dzieci w Sanatorium Uzdrowskim „Wistom” realizowana jest w oparciu o poniższe zasady:**

1. Sanatorium Wistom prowadzi swoją działalność operacyjną z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Sanatorium Wistom uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych. Sanatorium Wistom w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
3. Sanatorium Wistom zobowiązuje się do identyfikacji dziecka przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie.
4. Sanatorium Wistom zobowiązuje się edukować swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Wszelkie procedury przewidziane standardami będą stosowane z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.
6. Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze standardów mogą one stanowić niedogodności dla Gości. W związku z czym pracownicy zobowiązani są do wykazania się zrozumieniem dla reakcji Gości na powyższe i tłumaczyć im konieczność, tak faktyczną jak i prawną, przeprowadzania w Sanatorium Wistom przedmiotowych procedur. Reakcja Gościa nie może jednak stanowić powodu do odstąpienia od procedur.

## II. ZASADY ZATRUDNIANIA OSÓB DO PRACY Z DZIEĆMI

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą przez Sanatorium Wistom do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi, w tym osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta lub wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (<https://rps.ms.gov.pl>). Każdorazowo Dział Kadr przed podpisaniem umowy przez pracownika oddelegowanego do powyższych

czynności weryfikuje jego dane w Rejestrze. Wydruk wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Załącznik nr 1 - zakres danych niezbędnych do sprawdzenia w rejestrze

3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, powinni złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się wobec nich postępowań o czyny przeciwko dzieciom. Załącznik nr 2 - oświadczenie o niekaralności
4. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy jest zapoznawany z procedurą ochrony dzieci, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie. Załącznik nr 3 - oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą
5. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych, należy uzupełnić umowy z tymi podmiotami o aneks z oświadczeniem danego podmiotu, z zobowiązaniem tego podmiotu do uzyskania zgód jego pracowników, który będzie dawał realną możliwość egzekwowania przez Sanatorium Wistom odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników przez tenże podmiot pod kątem ich bezpieczeństwa dla dzieci. Taki zapis powinien zakładać możliwość kontroli spełnienia obowiązku np. pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej. Każda osoba zatrudniona przez podwykonawcę, a pracująca z dziećmi jest zobowiązana do okazania wydruku z „Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym”.

### III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK - DZIECKO

1. Do stosowania poniższych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy Sanatorium Wistom.
2. Pracownicy Sanatorium Wistom są zobowiązani dołożyć należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom.
3. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalnym jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka jest są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Sposób działania powinien być otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

### **Zachowania oczekiwane od pracowników:**

- w komunikacji z dzieckiem zachowuj cierpliwość i szacunek;
- słuchaj uważnie dziecka i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
- komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka;
- zapewnij dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć Tobie lub innej wskazanej osobie i uzyskać pomoc;
- poinformuj dziecko, gdzie w Sanatorium Wistom znajduje się Procedura Ochrony Dzieci w wersji dla niego zrozumiałej oraz zapewnij, że jeśli będzie miało pytania może się zgłosić do Ciebie lub innej wyznaczonej osoby;
- przestrzegaj równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- zadbaj o bezpieczną przestrzeń. Jeśli w obszarze, w którym pracujesz przebywają dzieci, upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne;
- jeśli widzisz dziecko pozostawione bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, podejmij działania aby odnaleźć rodzica/opiekuna;
- szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe;
- jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

### **Zachowania i praktyki niedopuszczalne ze strony pracowników w stosunku do dzieci w Sanatorium Wistom:**

- nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- nie wolno Ci krzyczyć na dziecko, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia życia dziecka;
- każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne;

- nie wolno Ci zachowywać się wobec dzieci w sposób niestosowny, nawiązywać jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, obraźliwych uwag oraz udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- unikaj faworyzowania dzieci;
- nie wolno ci utrwałać wizerunku dziecka w celach prywatnych ani służbowych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez zgody rodziców/opiekunów prawnych dziecka i zgody samego dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci;
- nie wolno Ci promować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- nie wolno ci przyjmować prezentów ani pieniędzy od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno ci zachowywać w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych;
- kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuj zgodnie z obowiązującą procedurą.
- zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

#### IV. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W SANATORIUM WISTOM I JEGO RELACJI DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA

Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest ustalenie tożsamości dziecka przebywającego w Sanatorium Wistom i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa. Pracownicy Recepcji podejmą wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z

którą przebywa. Pracownicy winni także dokonywać wyjaśnień i informować Gości o przesłankach takich informacji.

1. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Sanatorium Wistom należy:

- a) poprosić o okazanie dokumentu osobistego lub innego dokumentu tożsamości dziecka wskazującego na pokrewieństwo, np. akt urodzenia dziecka, legitymacji szkolnej, paszportu;
- b) zadać dodatkowe pytania podczas meldunku Gościa - jeśli jest to wskazane, a podane dane budzą wątpliwości pracownika Recepcji.

2. W przypadku braku zbieżności nazwisk Gościa i dziecka dodatkowo należy poprosić o przedstawienie dokumentu, który poświadczy pokrewieństwo między Gościem a dzieckiem, takich jak akt urodzenia dziecka, dokument o zmianie nazwiska rodzica itp.

3. W przypadku gdy Gość nie jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka należy poprosić o przedstawienie:

**orzeczenia sądu** o opiece nad dzieckiem;

lub

**zgody podpisanej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka** wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica/opiekuna i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic/opiekun powierzył opiekę nad dzieckiem lub zgody notarialnej rodzica do podróżowania danej osoby z dzieckiem. Załącznik nr 4 - zgoda rodziców/opiekunów na pobyt dziecka

4. W przypadku braku podania lub odmowy podania ww. danych i okazania dokumentów pracownik Recepcji jest uprawniony o poproszenie Gościa o podanie numeru telefonu do rodzica lub opiekuna prawnego dziecka celem skontaktowania się z nim i potwierdzenia informacji uzyskanych od Gościa. Jednocześnie należy poinformować rozmówcę o przetwarzaniu jego danych osobowych w celach związanych z ochroną interesu dziecka.

5. W razie odmowy współpracy pracownik Recepcji jest zobowiązany od poinformowania Dyrektora Sanatorium Wistom o zaistniałej sytuacji. Przed podjęciem dialogu z dzieckiem Dyrektor podejmuje rozmowę z osobą dorosłą, w celu pozyskania niezbędnych do identyfikacji dokumentów.

6. Bezpośredni przełożony lub Dyrektor Sanatorium Wistom mogą także zwrócić się do dziecka z pytaniami o jego pokrewieństwo z Gościem oraz o jego dane osobowe oraz dane jego rodziców lub opiekunów prawnych, tak aby nie spowodowało to dyskomfortu u dziecka.

7. Przełożony lub Dyrektor Sanatorium Wistom w razie dalszych wątpliwości zawiadamia Policję, a osoba dorosła jak i dziecko do czasu przyjazdu Policji powinni pozostać pod obserwacją personelu Sanatorium Wistom.

#### V. PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA KRZYWDZENIE DZIECKA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

Każdy pracownik mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w Sanatorium Wistom jest krzywdzone, jest zobowiązany do poinformowania bezpośredniego przełożonego, który podejmuje decyzję o reakcji osobistej i kontakcie z Policją w zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności.

1. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy gdy:

- a) dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia;
- b) pracownik zaobserwował krzywdzenie;
- c) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie i/lub popada w zakłopotanie, lęk widoczny podczas kontaktów dziecka z rodzicem/opiekunem lub inną osobą dorosłą, dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy, wymioty, nudności), izolowanie się od innych ludzi, w szczególności rodziców/opiekunów, objawy depresyjne, samookaleczenia się bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej;
- d) z pokoju dochodzą niepokojące odgłosy krzywdzenia/możliwości krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka;
- e) zaobserwowano niepokojące zachowania osoby dorosłej w stosunku do dziecka (także z wykorzystaniem monitoringu - CCTV).

2. W sytuacji eskalacji napięć pomiędzy osobą dorosłą podejrzaną o możliwość krzywdzenia dziecka lub o niejasne relacje z dzieckiem, należy przede wszystkim dążyć do:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa sobie;
- b) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
- c) poinformowania patrolu interwencyjnego;
- d) deeskalacji napięć i prowadzenia spokojnej rozmowy.

3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji, należy trzymać tę osobę w



osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych Gości, pod nadzorem dwóch pracowników.

4. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu Policji.

5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek) należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu Policji.

6. Po odbiorze dziecka przez Policję należy zabezpieczyć materiał monitoringu oraz inne istotne dowody dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście Prokuratorowi lub Policji.

7. Po interwencji należy opisać zdarzenie w karcie interwencji i zamieścić w dzienniku zdarzeń. Załącznik nr 5 - karta interwencji

8. W przypadku wystąpienia sytuacji nieopisanych w niniejszej procedurze, każdy pracownik powinien kierować się przede wszystkim własnym bezpieczeństwem, dobrem dziecka oraz innymi dobrymi praktykami.

## VI. ZASADY POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE OCHRONY DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH LUB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

Intencją Sanatorium Wistom jest zapobieganie wykluczeniu dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Nadrzędną zasadą jest dbałość o dobro każdego dziecka, ponieważ każde dziecko ma swoje niepowtarzalne potrzeby i zasoby, jest ważne i może liczyć na wsparcie i zrozumienie.

Rozpoznawanie objawów krzywdzenia dzieci niepełnosprawnych jest bardzo trudne. Nie każdy posiada wiedzę na temat rodzajów niepełnosprawności, modelu zachowań charakteryzujących dziecko z daną niepełnosprawnością oraz specyfiki jego indywidualnej relacji z rodzicami lub opiekunami prawnymi. Istotnym czynnikiem utrudniającym rozpoznanie objawów, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, jest czas kontaktu pracownika z dzieckiem podczas wykonywania czynności służbowych.

Podczas wykonywanych zadań powinni jednak zwracać szczególną uwagę tak samo jak w przypadku dzieci pełnosprawnych na:

- widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;

- niewiarygodność, niespójność podawanych przez dziecko wyjaśnień dotyczących obrażeń;
- lęk widoczny podczas kontaktów dziecka z rodzicem/opiekunem lub inną osobą dorosłą;
- dolegliwości somatyczne (ból brzucha, głowy, wymioty, nudności);
- izolowanie się od innych ludzi, szczególnie rodziców/opiekunów;
- objawy depresyjne, samookaleczenie się, myśli samobójcze;
- nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawianie wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka przez rodzica/opiekuna;
- ciągłe poniżanie, obrażanie dziecka przez rodzica/opiekuna, używanie wobec niego określeń pejoratywnych, wulgaryzmów;
- przekraczanie przez rodzica/opiekuna dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym z dzieckiem;
- zaburzony kontakt rodzica/opiekuna z rzeczywistością np. reagowanie nieadekwatne do sytuacji, niespójne wypowiedzi oraz inne niepokojące lub nietypowe zachowania.

Pracownik Sanatorium Wistom, który podczas wykonywania swoich obowiązków zaobserwuje niepokojące go zachowania w stosunku do dziecka lub jego rodzica/opiekuna, powinien niezwłocznie przekazać je swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

## VII. PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SANATORIUM WISTOM DO STOSOWANIA PROCEDURY

1. Procedury zostały pozytywnie zaopiniowane przez koordynatora SOM. Imię i nazwisko oraz dane koordynatora są dostępne dla podmiotów kontrolujących Sanatorium Uzdrowskie Wistom.
2. Za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Procedury jest Dyrektor Sanatorium Wistom.
3. Dyrektor jest zobowiązany przeszkolić pracowników w zakresie stosowania Procedury, w szczególności w zakresie:
  - a) konieczności reagowania i zgłaszania bez zbędnej zwłoki przełożonemu sytuacji nietypowych lub podejrzanych, w których istnieje podejrzenie krzywdzenia dziecka;
  - b) sposobu komunikacji z dzieckiem i zachowań zabronionych.
4. Co najmniej raz na dwa lata Sanatorium Wistom będzie dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

## VIII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o obowiązujących w Sanatorium Wistom standardach dotyczących dzieci znajdują się w recepcji Sanatorium Wistom oraz na stronie internetowej [www.wistom-kolobrzeg.pl](http://www.wistom-kolobrzeg.pl)
2. Wersja skrócona Procedury, przeznaczona dla dzieci zostanie udostępniona w widocznym miejscu w obiekcie. Załącznik nr 6 - wersja skrócona
3. Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.